

به نام خداوند جان آفرین



دانشگاه علوم پزشکی لرستان
دانشکده پرستاری و مامایی خرم آباد

لاگ بوک مدیریت پرستاری

نام و نام خانوادگی دانشجو:

نام محیط کارآموزی:

مقطع و رشته تحصیلی: کارشناس پرستاری

ترم: هشتم

تاریخ شروع:

تاریخ اتمام:

نام مربی:

نام مسئول درس: دکتر طولابی

مشخصات درس

نام درس: مدیریت خدمات پرستاری

تعداد واحد: ۲ (۱۰۲ ساعت، ۱۸ روز)

نوع واحد: کارآموزی در عرصه

محیط کارآموزی: بخش

هدف کلی: کمک به دانشجوی جهت استفاده از آموخته های نظری و کسب توانایی های لازم در مدیریت خدمات پرستاری با کاربرد اصول و فرآیند مدیریت خدمات پرستاری در سرپرستی عرصه های مختلف ارائه دهنده مراقبت های پرستاری به فرد، خانواده و جامعه، با استفاده از مهارت های تفکر خلاق و حل مسئله و با تاکید بر اصول و مبانی مدیریت اسلامی

شرح کارآموزی: در این دوره به دانشجوی فرصت داده می شود، برای ایفای نقش مدیریت و رهبری در سیستم های بهداشتی درمانی آماده شود. در این راستا بر اخلاق و مقررات حرفه ای و ارزش های اسلامی تاکید می شود. بدین ترتیب دانشجوی قادر خواهد شد مراقبت ها را به نحو موثر و کارآمد سرپرستی کند و با کسب دانش در زمینه مدیریت خدمات پرستاری به عنوان عامل تغییر، در جهت پایش و بهبود کیفیت خدمات پرستاری فعالیت نماید و در جهت توسعه حرفه پرستاری گام بردارد. به علاوه بر استفاده از مهارت های تفکر خلاق در مدیریت خدمات پرستاری تاکید می شود.

شیوه ارزیابی دانشجو:

- تکمیل لاک بوک حاضر
- ارزیابی تکالیف بالینی (ارائه گزارش مبسوطی از فعالیتهای موجود در بخش، تجزیه و تحلیل یکی از مشکلات بخش بر اساس فرآیند حل مساله، محاسبه نیروی انسانی مورد نیاز بخش مربوطه بر اساس یکی از فرمولهای محاسبه نیروی انسانی، طراحی برنامه یک ماهه برای نیروی انسانی محاسبه شده، ارائه کنفرانس راجع به یکی از مباحث مدیریتی و یا یک برنامه آموزشی برای کارکنان بخش / تهیه پفلت یا پوستر آموزشی مورد نیاز کارکنان، بیماران یا خانواده بانظر سرپرستار)
- استفاده از فرم ارزیابی ضمیمه شده در انتهای لاک بوک

الزامات کارآموزی در عرصه:

- آشنایی و به کارگیری دستورالعمل اخلاق پرستاری
- رعایت پوشش حرفه ای (طبق آئین نامه پوشش دانشجویان پرستاری)
- رعایت قوانین عرصه بالینی
- تکمیل لاگ بوک
- حضور دائم و فعال در کارآموزی

ایام دوره	محتوای آموزش (مربی)	وظایف دانشجو
جلسه اول	آشنایی با اهداف کارآموزی، شرح لاگ بوک، تحویل برنامه کارآموزی جهت نصب در تابلوی اعلانات بخش، معرفی دانشجویان به سرپرستاران	مشارکت و حضور فعال در جلسه
جلسه دوم	نحوه گزارش فعالیت‌های بخش	ارائه گزارش فعالیت‌های بخش مربوطه
جلسه سوم	فرآیند حل مساله	ارائه یکی از مشکلات مهم بخش بر اساس فرآیند حل مساله
جلسه چهارم	محاسبه نیروی انسانی مورد نیاز بخش	محاسبه نیروی انسانی مورد نیاز بخش مربوطه
جلسه پنجم	طراحی برنامه یک ماهه برای نیروی انسانی محاسبه شده	طراحی برنامه یک ماهه برای نیروی انسانی محاسبه شده بخش مربوطه
جلسه ششم	فرآیند ارائه کنفرانس راجع به یکی از مباحث مدیریتی و یا یک برنامه آموزشی برای کارکنان بخش / تهیه پفلت یا پوستر آموزشی مورد نیاز کارکنان، بیماران یا خانواده با نظر سرپرستار	ارائه کنفرانس راجع به یکی از مباحث مدیریتی و یا یک برنامه آموزشی برای کارکنان بخش / تهیه پفلت یا پوستر آموزشی مورد نیاز کارکنان، بیماران یا خانواده بانظر سرپرستار
جلسه هفتم	گزارش نویسی	گزارش نویسی
جلسه هشتم	جمع بندی و تحویل نهایی تکالیف و لاگ بوک	ارائه تکالیف و لاگ بوک تکمیل شده

جدول ۱. ارزشیابی عمومی		
نمره	معیار های پوشش ظاهری، اخلاق و رفتار حرفه ای	نمره دانشجو
۱	رعایت فرم مقرر کارآموزی و آراستگی ظاهر	
۰/۵	رعایت اخلاق و شئونات اسلامی	
۱/۵	وقت شناسی، حضور و ترک به موقع کارآموزی	
۰/۲۵	مهارت برقراری ارتباط با دیگران(مربی، همکلاسی ها و پرسنل)	
۰/۲۵	انتقاد پذیری، پذیرش اشتباهات و عدم تکرار آنها	
۰/۲۵	صرفه جویی و دقت در استفاده از وسایل موجود در بخش	
۰/۲۵	مسئولیت پذیری و دقت در انجام کارها	
۰/۲۵	همکاری با پرسنل بر اساس مقررات	
۰/۲۵	داشتن اعتماد بنفس و سرعت در انجام امور محوله	
۰/۵	مهارت برقراری ارتباط با مددجو و خانواده با حفظ حریم آنها	
	غیبت موجه/غیر موجه	
۵	نمره دانشجو	

دانشجو جهت احراز نمره قبولی کارآموزی در عرصه باید از مجموع ۵ نمره عمومی حد اقل ۲/۵ نمره را کسب نماید.

مورد پیش نیامد	نحوه انجام					تعداد دفعات انجام	اقدام مدیریتی جدول ۳: اقدامات عمومی در تمام بخش‌ها : نمره کل موارد ۴
	کامل = ۴	نسبتا کامل = ۳	متوسط ۲ =	ضعیف ۱ =	انجام نداد ۰ =		
							استفاده از اصطلاحات و اختصارات عمومی رایج در محیط بالین و کارآموزی
							بررسی مستمر فضای فیزیکی/کنترل عفونت بخش و گزارش مشکلات به سرپرستار/استف
							بررسی مستمر تجهیزات و امکانات بخش و گزارش مشکلات و کمبودها به سرپرستار (ترالی اورژانس وغیره)
							حضور در هنگام تعویض شیفت (تحويل گرفتن و تحويل دادن بیماران)
							آشنایی با روتین بخش، آزمایشات عمومی و تستهای پاراکلینک بخش
							نظارت بر انجام پروسیجرها همراه با پرستار مسئول
							همکاری در آموزش دانشجویان
							پیگیری مشکلات بخش با نامه کتبی سرپرستار
							نظارت بر رعایت اصول صحیح دارو درمانی
							حضور هنگام ویزیت بیماران
							کاردکس دستورات پزشک
							نظارت بر نحوه آموزش به بیمار و خانواده
							نوشتن گزارش پرستاری
							انجام اقدامات مراقبتی در صورت نیاز

جدول ۴. فعالیت های ضروری							
نحوه انجام						تعداد دفعات انجام	اقدامات مدیریتی اختصاصی (نمره کل موارد ۶)
مورد پیش نیامد	کاملا ۴	نسبتا کامل ۳	متوسط ۲	ضعیف ۱	انجام نداد ۰		
							۱۰ مورد تحويل و تحول بخش*
							۸ مورد حضور هنگام ویزیت بیماران توسط پزشک
							۸ مورد کاردکس دستورات پزشک *
							توانایی تشخیص مشکلات ساختار فیزیکی و کنترل عفونت بخش بر اساس استاندارد*
							آشنایی و توانایی تشخیص مشکلات تجهیزات و امکانات در بخش *
							۵ مورد تحويل گرفتن و تحويل دادن بیماران
							آنظارت بر اجرای روتین بخش، آزمایشات عمومی و تستهای پاراکلینک بخش*
							نظارت بر آماده سازی و تجویز سرم و داروهای بخش طبق دستور*
							آنظارت بر انجام پروسیجرهای بخش *

						همکاری در انجام CPR / کنترل حوادث غیر مترقبه در بخش(در صورت امکان)
						همکاری در انجام مراقبت‌های بالینی در صورت ضرورت
						کمک به ایجاد تغییر در بخش (ساختار فیزیکی، تجهیزات و غیره)*
						توانایی ایفای نقش آموزشی (آموزش به بیمار، خانواده و سایر فراگیران)*
						حضور در تحویل و تحول بیمار به اتاق عمل/واحد های پاراکلینیک

*شامل آزمون DOPS

جدول ۵. فرم ارزیابی مهارت مدیریتی از طریق مشاهده مستقیم (DOPS)

انجام نداد ۰	ضعیف ۱	متوسط ۲	نسبتاً کامل ۳	کامل ۴	عنوان مهارت:	نمره مبنا
					مشکلات بخش را لیست نموده است.	
					دستورات پرونده را وارد کرد.	
					مشکلات بخش را با درخواست مکتوب سرپرستار پیگیری کرد.	
					در گزارش نویسی مشارکت دارد.	
					قوانین ومقررات بیمارستان را رعایت کرد.	
					بر انجام پروسیجرها نظارت دارد.	
					با بیمار ارتباط درمانی مناسب برقرار کرد.	
					اخلاق و رفتار حرفه ای را در برخورد با بیمار، خانواده، کادر درمان، اساتید و دانشجویان رعایت کرد.	
					نمره	

جدول ۶. جدول ارزشیابی دوره

ملاحظات	نمره دانشجو	نمره مبنا	موارد ارزشیابی
		۵	ارزشیابی عمومی، اخلاق و ارتباط حرفه ای
		۱۰	دانش و مهارت‌های مدیریتی و ضروری بر اساس اهداف
		۲	آزمون DOPS
		۳	تکالیف